



参 展 商 手 册

时间：2017年09月19日—21日

地点：深圳会展中心(福华三路)

主办单位：深圳自动化学会

亚洲自动化与机器人协会

承办单位：香港贸发展览集团

手册目录

- 第一章 展会基本信息
 - 1.1 展会日程
 - 1.2 参展商领证地址
 - 1.3 展馆交通及路线图
- 第二章 参展规定事项
 - 2.1 布撤展车辆进出馆示意图
 - 2.2 使用展厅细则
 - 2.3 展位搭建材料消防要求
 - 2.4 展会电气安全管理
 - 2.5 其它消防安全要求
 - 2.6 展览会规则
- 第三章 联系方式
 - 主办单位
 - 主场承建商
 - 深圳会展中心储运处
 - 海外展品运输商
 - 酒店预订
- 第四章 特装展台搭建指南
 - 4.1 指定特装搭建商
 - 4.2 特装展台申报及搭建要求
 - 4.3 特装展台提供资料
 - 4.4 特装展台清洁标准
 - 4.5 主场承建商
 - 4.6 标准展台规格
 - 4.7 标准展台示意图
- 第五章 空地承建商资料申报表
- 第六章 深圳会展中心进馆作业安全承诺书
- 第七章 加班费用标准
- 第八章 知识产权保护
- 第九章 展具及水电设施申请表及展具图片
- 第十章 空气压缩机申请表
- 第十一章 推荐酒店及预订表格
- 第十二章 海外展品运输指南
- 第十三章 会刊登记回执

前 言

欢迎您参加贸发展览集团组织的展览会：

本《手册》将为您提供参加本届展览会所必须了解的各种信息。请务必花一定时间阅读，并遵守各项服务的截止日期，以保证您的顺利参展。

我们期望本《手册》能够简便有效地帮助您顺利完成参展所需履行的各种手续，指明您欲达到参展目的的路径以及为您提供的多种增值服务。

对于各项服务申请，请按照指示填好表格、签字盖章后传真给指定的负责人。若有任何问题，请直接与组委会联系，您将很快得到解答。

我们感谢您的支持与合作，并期待着您的到来，祝您在展会上取得成功！

祝您工作愉快！

组委会秘书处：

上海贸发展览服务有限公司

地址：上海市松江区莘砖公路668弄临港松江科技城双子楼A座602室

邮编：201612

联系电话：+86-21-57776588 37048765

联系传真：+86-21-37048779

E-mail: maofaexpo@163.com

网站：www.maofaexpo.com

第一章 展会基本信息

1.1 展会日程

特装展位布展	2017年09月17日	8: 30—17: 30
	2017年09月18日	8: 30—22: 00
标准展位布展	2017年09月18日	8: 30—22: 00
开幕式	2017年09月19日	9: 30—10: 00
展览时间	2017年09月19日	9: 00—17: 00
	2017年09月20日	9: 00—17: 00
	2017年09月21日	9: 00—15: 00
撤展	2017年09月21日	15:00—22:00

※ **展商:** 参展人员须于开幕式和每天开馆前30分钟进馆，闭馆前30分钟内离馆。

※ **观众:** 在展览期间，观众每天9:00开始进馆参观，17:00开始停止入场，17:30闭馆。
21日观众14:30停止入场。

1.2 参展商领证地址

参展商: 凭公司名片到深圳会展中心西门二楼大厅215服务台。

办理相关手续，领取参展证，进馆布置展台。

进场守则: 参展商须要展览开放前做好一切准备，按时进馆、离馆。

参展商进场时必须佩带参展证。

参展商布展须严格按照布展时间表进行。

参展商如需申请布展加班请及时申请并交付有关费用，否则无法安排。

1.3 展馆交通及路线图



飞机: 1、可在深圳宝安机场乘机场大巴到投资大厦站下车；然后乘出租车到会展中心。

2、从深圳宝安机场乘出租车到展馆，约1小时，费用约150元人民币左右。

火车: 深圳火车站下车，可直接乘坐地铁到会展中心站下车。

地铁: 乘1号线到会展中心站，下车，根据出口指示出站。

市内公交车: 深圳会展中心东门（金田路）34、K113

深圳会展中心西门（益田中路）64、71、73、80、235、398、M347

深圳会展中心南门（滨河路）229、337、338、382、353、369、J1、E13

深圳会展中心北门（福华三路）3、50、64、71、76 区间、80、109、121、235、371、379、M221、M223、M224、M347、M390、B612、B686、机场 9

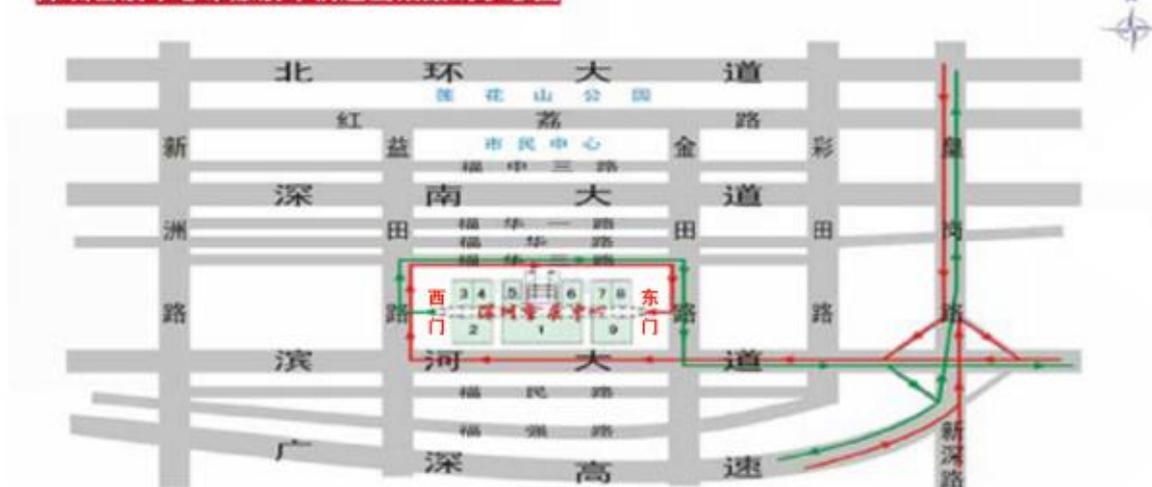


第二章 参展规定事项

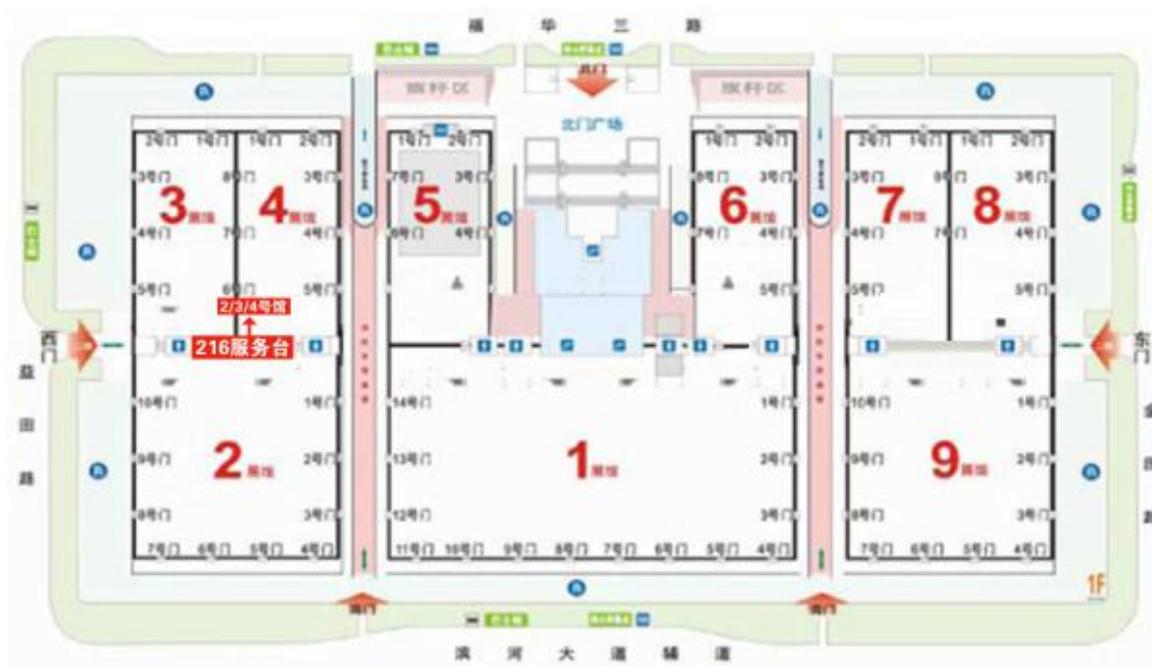
2.1 布撤展车辆进出馆示意图

(布撤展货车通行证将在展前半个月内快递至各参展商，敬请留意组委会通知。)

深圳会展中心布撤展车辆进出馆路线示意图



- 注：**
- 1、凭此证可在有效期内（每天7:30-9:30，17:00-20:00除外，）通行以下路段：益田路（深南路至滨河路段）、滨河路（皇岗路至益田路段）、金田路（深南路至滨河路段）皇岗路（滨河立交以南段）、福华三路（具体见本页上半图纸）；
 - 2、请按此图指定路线、入口、具体时间进入展馆；
 - 3、请按主办机构规定的分段时间入馆卸货，请确保在规定的时间内完成搭建材料的搬卸工作；
 - 4、请服从现场交警的指挥，确保布展的有序进行。



2.2 使用展厅细则

为了确保展会的顺利召开、展商的人身及展品安全，请牢记下列注意事项：

展览会期间，参展商应看管好自己的展品及随身携带物品，闭馆时请将现金、贵重物品及重要文件资料等带离展馆，展览会闭幕前，参展的样品一律“许进不许出”，如需出馆，须凭主办单位（或承办单位）的出门证方可出馆。

- 1、严禁将易燃、易爆、剧毒或有污染的物品带入展馆，展馆内严禁吸烟。
- 2、参展商在展场内使用的电器，必须符合安全要求禁止使用碘钨灯、霓虹灯、电炉和电热器具。灯具、灯箱的电源线要用护套线，禁止使用花线、胶皮线，自备电箱需有漏电保护开关。严禁动火作业（明火、电焊、气焊作业）、喷漆、使用台式电锯及存放过量的可燃材料。
- 3、展品的包装用具（纸皮箱、板条箱）在布展后尽可能运出馆外，确需留在馆内存放的，要经展览中心同意，在指定地点存放，严禁乱堆乱放。
- 4、展览会规定：组合展台是由隔板及铝条组合而成的，参展商不可在隔板及铝料上钻、钉、刮，如有损毁，参展商需照价赔偿。
- 5、油漆或墙纸绝对禁止应用于隔板上，参展商可采用双面胶纸（海绵双面胶除外），但闭幕后须自行清留在隔板上的标贴。
- 6、标摊电源(负荷不超过 500W)，仅供照明、手提电脑、充电器、饮水机、电视机等小电器使用。禁止接驳任何设备、仪器仪表。设备、仪器仪表如需用电，请另行申请用电，精密设备、仪器仪表，请自备稳压装置。
- 7、展品及展品演示：不得在展会展示或销售任何盗用商标、侵权产品和假冒伪劣产品。
- 8、未经组委会同意，参展商不得将展位转租其他单位或媒体，否则取消其参展资格。
- 9、展位内不得摆放本届展览会展出范围以外的产品。
- 10、如参展商对标准展位所提供的设备未能全部利用，主办单位不退还费用。
- 11、特殊装修展位
 - A、未经展馆同意不得在馆顶悬挂任何物品或在地板、馆墙或其它建筑物上固定任何物品。
 - B、特装展位必须使用防火材料或经防火涂层处理的材料，发热装置应加设散热结构。
 - C、因特装施工引发与展览馆的纠葛，应由参展商、装修商协商解决。

2.3 展位搭建材料消防要求

在深圳会展中心馆内搭建展位必须使用不燃或者难燃材料，地毯、木夹板、布幔等可燃材料必须经充分防火处理使其阻燃性达到难燃（B1级），建议全部使用难燃木夹板和阻燃地毯。馆内禁止使用聚氨酯（泡沫类）、泡沫KT板、易燃塑料制品、普通海绵、弹力布、纱制品等易燃材料，材料的燃烧性能不明确的，须提供材料检验报告，证明其燃烧性能满足相关要求。

【公安消防部门特别强调泡沫KT板属聚氨酯材料严禁在展馆内使用！】

2.4 展会电气安全管理

展台搭建必须有符合规定的电气图纸；电气设备及线路的安装应符合相关电器安装施工规范和消防安全要求，并有漏电开关保护；安装操作人员须有有效的特种作业操作证书；展位地面线路必须在线管或线槽内敷设，连接确保规范、可靠；开关及线缆的负荷承载应控制在设计容量的80%内。严禁私自增加用电负荷；严禁使用塑料双绞线和花线；严禁使用发热量大的灯具和用电设备；如展位出现线路、开关发热或频繁跳闸现象，展商及承建商必须及时断电检查并第一时间联系展会工作人员协助处理；所有特装展位须独立申请临时施工用电及展期用电，不得两家或多家展位共同使用一条电源。

2.5 其它消防安全要求

两层及以上的展位设计须经具备设计资质的单位的安全审核；多层展位需由参展商自行安装感烟探测器；特装展位结构性封顶不能超过展位面积的三分之一；特装展位每50平方米应配置至少1具ABC型干粉灭火器（4KG）；展位搭建不得遮挡、埋压、圈占、堵塞和挪用展馆消防设备设施；禁止携带易燃、易爆物品进入展馆；禁止在展馆范围内进行明火作业和演示活动；严禁在展厅及非指定区域吸烟。

以上消防要求未尽事宜，请遵照《深圳会展中心展馆使用管理规定》（2014版）执行。

2.6 展览会规则

- 1、展会期间展位内的布置陈列由参展单位自行负责，必须有职员看管，每天闭馆时各展位人员必须等保安人员清场到本展位时方可离开。
- 2、展品、参展人员的保险由参展单位负责。主办机构对涉及参展商、参观者的个人物品任何风险，概不负财务或法律责任。参展商应为其展品、展位装置、会场及其他第三者投保。参展商如有贵重展品需要通宵贮存，应自行投保或聘请特别护卫服务，一切费用由参展商负责。参展商如需特别协助，请与主办机构现场办事处联络。
- 3、展会期间所有参展商及承建商必须佩戴本次大会所发相关证件，否则不得进入展馆。
- 4、主办机构不负责接收或贮藏任何参展品或展位物料，参展商需自行安排职员负责。
- 5、在展会结束之前任何展商一律不得将展品带出展馆，展品须在正式离场时向保安人员出示出门证并经检查后方可携带展品离场。参展商如需特别协助可与主办机构联络。
- 6、展会期间参展商不得以任何理由中途撤展。
- 7、参展商必须是正规注册企业单位，必要时主办方有权要求参展商出示相关文件证明。
- 8、根据展览中心规定参展商不得携带食品进入展馆，如需求可到馆内的指定地点餐饮。
- 9、参展商不得在会场内的公众地方派发任何宣传品、纪念品或同类物品，只可在本身的展位范围内派发产品目录及小册子等宣传品。
- 10、任何被认定为精神不健全、醉酒或会对展会、展商或观众造成骚扰或不便的人员，主办方有权禁止其进入会场，展会期间禁止儿童或非业内人士进入馆内。
- 11、参展商如张贴违反展会宗旨或损坏展会形象的标语海报，主办方有权拆除并阻止。
- 12、参展商应遵守大会良好秩序，不得进入其他参展商展位，更不得搬动其展具和展品。
- 13、未经主办机构书面许可，不得在会场内擅自摄影、录影或录音。
- 14、参展商不得损坏展览设施，必须服从展览馆的场内管理、保安等方面统一要求。
- 15、所有进馆的境外展品须首先向海关申报，手续由参展商委托展会指定运输商办理。
- 16、参展商在操作演示设备时应采取一定的保护措施，要严格控制确保安全，对于任何与展会无关的演示活动组委会将一律禁止。
- 17、参展商不得在展位上乱接电线，避免导致触电事故的发生。每天闭馆后展台上所有电源将被切断，如需 24 小时供电的和撤展时需要延时有电的请及时与主办方申请。
- 18、主办单位将安排展位及其周围地区的清洁工作，由参展商负责时刻保持自己展位清洁，每天开馆期间至闭馆前，展商应把废弃物品放入指定的垃圾箱内。
- 19、在布展期间和撤展期间，展商如需加班，请提前向场馆方提出申请，并交纳加班费。
- 20、参展展品必须是与本展会展览范围相符的产品和技术，若与不符，主办单位有权拒绝参展商参展或将不符的展品清理出展览现场，并不退返有关参展费用。
- 21、以上条例的解释权在展览会主办机构，主办机构有权在遵守我国有关法律、条例的前提下，更改本条例而不必事先通知。

第三章 联系方式

组委会秘书处

上海贸发展览服务有限公司

电话: 021-57776588

传真: 021-37048779

邮箱: maofaexpo@163.com

主场承建商

深圳市中诗展览有限公司

电话: 0755-83748462、83748459 转 8078 /8063

传真: 0755-83747292 / 83210849

联系人: 王小姐、蔡小姐

E_MAIL: kf@zhongshifair.com.cn

24 小时客服热线: 400-636-2278

深圳会展中心储运服务

地址: 深圳市福田区福华三路深圳会展中心 1 号馆 8 号门 1109

电 话: 0755-82848646

传 真: 0755-82848748

联系人: 陈忠春

国外展品指定承运商

安普特物流公司深圳办事处

电话: (86-755)82824434 21517767

传真: (86-755)82824514

联络人: 薛勇 Jacky 13823711686

Email: jacky.xue@aptshowfreight.com

酒店预定

深圳市捷旅会展服务有限公司

电话: 0755-8288 0055

传真: 0755-8836 4202

联系人: 李先生 13798346652

QQ: 489518112

第四章 特装及标准展台搭建指南

4.1 指定特装搭建商

为了展览馆搭建特装的安全及用料准确和标准化，特装展位必须由主场搭建方审核通过后方能进场搭建。以下六家公司具备一定的展台设计搭建资质，可供选择。

深圳市中诗展览有限公司

TEL/电话：0755-83748462、83748459 转 8033
联系人：陈锦生 15914049806 QQ：27823197
24 小时客服热线：400-636-2278

上海经久展览策划有限公司

TEL/电话：021-33562308 33562375
网址 [Http://www.jingjiuexpo.com](http://www.jingjiuexpo.com)
SERVICE/客服 QQ：2880130725 2880130720
联系人：张涛先生 18621170960

上海世威展览服务有限公司

TEL/电话：021-51572418 021-60643121
SERVICE/客服 QQ：2880138350 2880138352
联系人：王杰 18616122980 祝盼 18321558528
网站 [Http://www.shiweiexpo.com](http://www.shiweiexpo.com)

明淳展览服务（上海）有限公司

TEL/电话：021-31223056
联系人：金云 15102166913 QQ：258034319
网站：www.mingchundesign.com

上海天渠展览装饰服务有限公司

TEL/电话：021-34205387 021-34205737
SERVICE/客服:QQ:569320189 513826717
联系人：赵晓静 13122229356

上海米澜展览服务有限公司

TEL/电话：021-54396517
联系人：张庆洋 13818338026 QQ:244952201
[Http:// www.shmilan.com.cn](http://www.shmilan.com.cn)

览图会展（上海）有限公司

地址：上海市新虹桥开发区华徐公路 888 号 1-D2008 室
电话：021-69772279(多线) 69772270
E-mail:chengxq_888@qq.com
[Http:// www.lantuexpo.com](http://www.lantuexpo.com)
联系人：程先生 13818598609 在线 QQ：1602900306

4.2 特装展台申报及搭建要求

1、相临两个特装展位，其中一方不得利用另一方的展板做背板，要有自己独立的背板。并且即使背板的高度符合展馆的统一要求，其高出相临展位的部分，也不可露出结构，要进行有效遮挡，并在背面高出相临展位部分不可张贴任何文字与广告图片。

2、设计图纸审批

参展商必须于 2017 年 08 月 31 日前将展位设计草图及用电布置图呈交主场承建商审批。图纸比例不小于 1:100，并注明实际尺寸，详附平面布置图、展位正视图、电话电力装置、用色及用料、视听器材等资料，设计图未经审批者不得在馆内擅自搭建。

高度限制

展馆单层展位限高为：4.5 米，双层为 6 米，不得超高，违者展台将被封闭整改。

4.3 特装展台提供资料

各特装展位参展商或施工单位进馆前须向主场承建商提供以下材料：营业执照复印件（加盖公章）、法人证明书（或法人身份复印件）（加盖公章）、现场安全责任人身份证复印件（加盖公章）（需与责任书中签名一致）电工证（加盖公章）、B1 级地毯阻燃报告书（加盖公章）。双层结构必须提供国家一级注册结构工程师签章及此注册结构工程师资质证明复印件。

特装展位参展商或施工单位在施工前须向主场承建商交纳下列费用：

A、施工管理费：25 元人民币/平米

B、施工证件费：10 元人民币/张（可提前向主场承建商预定，以保证及时入馆）

C、交纳清洁押金及施工安全押金：押金 09 月 17-18 日现场以现金形式交纳，外地搭建商押金建议提前转账。

特装（光地）展位面积 100 m²以下为人民币 6500 元，

特装（光地）展位面积 100 m²至 200 m²为人民币 10000 元，

特装（光地）展位面积 200 m²至 400 m²为人民币 13000 元。

D、展览结束参展商或施工单位须负责特殊装修展位的拆卸及清理，撤展时展台清洁完毕及无安全事故，主场承建商指定清洁人员签字确认后方可退回押金。

F、退还时间：09 月 22 日下午 2 点-4 点 215 服务台【为方便退还请尽量选择银行转账】

4.4 特装展台清洁标准

A、布展和撤展结束时，展位如有装修垃圾遗留，遗留的垃圾按 600 元/车（240 升塑料垃圾车），地面墙面污染（油漆、燃料、木胶、贴膜等）等按 200 元/m²扣费；

B、若展商及其布撤展人员将本展位垃圾丢弃在展馆其他区域或展馆周边，则按实际垃圾清运费的 1.5 倍从押金中扣除。

C、若撤展结束时，仍有特装展位保持展位未动，则根据该展位面积按 45 元/m²从押金中扣除作业拆除清理费。

4.5 标准展位规格

9 平方米标准展位包含以下项目内容：

- 1、公司名称楣板（包含中英文名称）、展位号
- 2、围板：摊位由铝质支架及三面白色围板组成；角位摊位有两面围板及公司名称楣板
- 3、地毯：摊位内铺设地毯
- 4、展具：一张简易桌 L1m*W0.5m*H0.75m 两张折椅
- 5、电器：一个 300W 单相电源插座, 只供参展企业用与手提电脑、小容量展品演示用。

标准展位如有设备机器需要现场演示，请提前向主场承建商申请独立电源。

- 6、射灯：两支 60W 长臂射灯。
- 7、垃圾纸篓一个

- * 参展商必须保持所有租用物品完整无缺。如有损坏，必须负责赔偿。
- * 其他特别装饰、额外照明、展具或家私等须另付费用，请提前申请租订。

4.6 主场承建商：

深圳市中诗展览有限公司

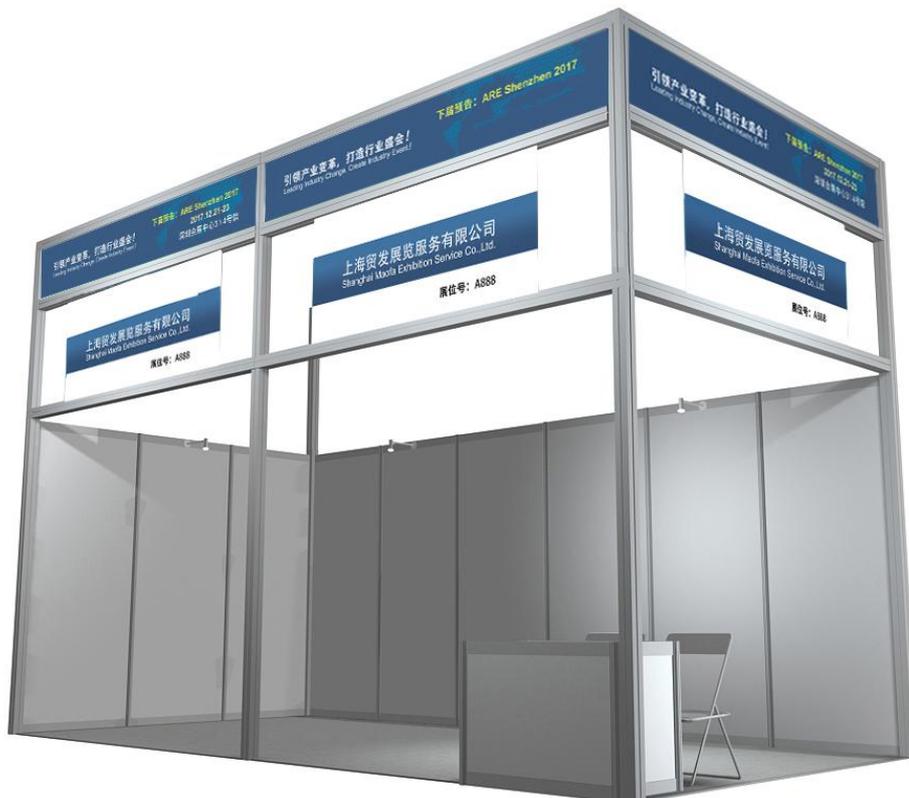
电话：0755-83748462、83748459 转 8078 /8063

传真：0755-83747292 / 83210849

联系人：王小姐、蔡小姐

E_MAIL: kf@zhongshifair.com.cn

4.7 标准展位示意图



注：以上为 18 m² 双面开口标准展位的效果图。

第五章 空地承建商资料申报表

截止日期：2017年08月31日

1. 参展商资料

公司名称：_____

展位号：_____ 面积：_____ 尺寸：_____ × _____

联系人：_____ 电话：_____ 传真：_____

邮箱：_____

2. 承建商资料

公司名称：_____

展位号：_____ 面积：_____ 尺寸：_____ × _____

联系人：_____ 电话：_____ 传真：_____

邮箱：_____

3. 审核材料（请附后）

需提供的材料：三维效果图、平面图、立面图、电力施工图、用电量。

需提供的报图资料：空地承建商资料申报表、进馆作业安全承诺书（加盖公章）、营业执照复印件（加盖公章）、法人证明书（或法人身份复印件）（加盖公章）、现场安全责任人身份证复印件（加盖公章）（需与责任书中签名一致）电工证（加盖公章）、B1级地毯阻燃报告书（加盖公章）。

（审核后合格的图纸主场承建商会以 Email 的形势回复给该公司，不合格的图纸也将会同样的方式回复给该公司通知其进行修改，而后重新审核。）

注：图纸需以 Email<kf @zhongshifair.com.cn>给主场承建商，邮件中注明参加的展会名称，展位号和展商名称。

4. 图纸提交截止点及违反展馆消防要求的处罚规定

- 1) 08月31日前申报的图纸免费审图，逾期申报的图纸将收取 RMB1000 元审图费；
- 2) 特装搭建限高 4.5 米，平台下方搭建限高 4 米。

注：只要是自建展位都需填写《特装展位施工安全责任书》，未提交者将不予办理进场施工手续。

请交至：

公司名称：深圳市中诗展览有限公司

深圳公司地址：深圳市南山区西丽镇学苑大道田寮大厦 1212 室

电话：0755-83748293、83748459 转 8015/ 8063 传真：0755-83747292 / 83210849

联系人：廖小姐、蔡小姐

E_MAIL: kf@zhongshifair.com.cn

24 小时客服热线：400-636-2278

第六章 深圳会展中心进馆作业安全承诺书（特装展位承建商）

深圳会展中心管理有限责任公司：

为认真贯彻《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《大型群众性活动安全管理条例》和《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》等法律、法规，进一步落实深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称会展中心）生产安全责任，加强会展中心展馆内现场作业安全管理，提高进馆作业单位自身安全意识和防护责任，维护展馆和社会公共安全，我单位在进入会展中心展馆进行作业时，作为进馆作业区域安全责任单位，愿对我单位进馆作业时因违章所造成的后果承担全部责任，并作出如下郑重承诺：

1. 我单位指定_____同志，工作电话或手机_____，
为自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日在深圳会展中心
展位地点：_____号馆、展位编号：_____、参展商：_____；
展位地点：_____号馆、展位编号：_____、参展商：_____；
展位地点：_____号馆、展位编号：_____、参展商：_____；

（如果展位地点、展位编号、参展商名称填写空间不够，可以向下扩展）

展位作业现场区域内安全管理责任人，负责我单位在贵展馆作业现场的安全落实及整改工作。

2. 作业过程中严格遵守国家和深圳市关于消防安全和施工安全管理的各项法律法规，严格遵守会展中心关于施工消防安全和展位搭建安全的各项规定，自觉接受和服从公安机关、消防部门及会展中心安全检查和监督，对公安机关、消防部门及会展中心提出的整改要求，及时落实。
3. 现场作业所使用的设备、工具满足安全要求，所有特种作业人员持证上岗；根据作业现场情况，在作业现场配备足够数量的消防器材。
4. 在作业过程中，所采用的施工材料符合展馆消防和结构安全要求，正确评估作业工程用电负荷，并采取与之匹配的电气开关、线缆容量，以保证所作业工程用电安全。
5. 严格按照作业设计施工图纸的要求，规范施工，并在登高、吊装等危险作业中采取相应的安全防护措施，保证施工人员人生安全。
6. 在施工作业期间如出现各种消防、治安及其它意外事故，应在第一时间通知会展中心现场管理人员，并有义务先行采取必要的保护措施，防止事故进一步扩大。
7. 进馆作业期间，会展中心管理人员如发现作业人员偷盗、损坏会展中心财物、擅自进入或破坏会展中心设置的封闭区域等违反会展中心管理规定的行为，会展中心有权视情况严重程度，采取警告、移送公安机关处理等措施、并保留根据进馆作业单位安全事故备案情况，取消发生安全事故作业单位今后进入会展中心施工资格的权利。
8. 以上承诺如有违反，我单位自愿接受公安机关、消防部门和会展中心按照法律法规或“深圳会展中心展馆使用规定”给予的处罚。
9. 本承诺书一式两份，一份用于办理施工进场手续，留存深圳会展中心客服中心，一份由进馆作业单位自己保留。

进馆作业单位（盖章）：_____

进馆指定安全管理责任人（签名）：_____

日 期： _____年 _____月 _____日

特别说明：1、承诺书必须盖公章；2、参展单位名称应与展会主（承）办单位提供的展位地点、展位编号、参展商名称一致。

复印留存，并回传至深圳市中诗展览有限公司
kf@zhongshifair.com.cn

第七章 加班费用标准

服务对象 \ 延时时段	22:00-24:00	备注
参展商 (36-72 m ²)	26 元/m ²	1. 参展商应于 16:00 前申请 2. 原则上不允许参展商 24:00 以后加班 3. 延时服务不提供空调 4. 申请延时服务的展位不足 36 m ² 的, 按 36 m ² 计 5. 在特许情况下, 24:00 后的加班费 26 元/m ² ·2 小时
参展商 (73-100 m ²)	23 元/m ²	
参展商 (101 m ² 以上)	20 元/m ²	

备注：参展商向主场承建商提出申请，并办理有关手续。

第八章 知识产权保护

- 1、参展单位应自觉遵守我国有关专利、版权保护的法律规定，禁止展出侵犯他人知识产权的产品。所展出涉及专利权和著作权的展品，参展单位必须携带专利证书或专利使用许可证书以及版权证书。
- 2、展会主办单位将与知识产权管理部门联合组成展会知识产权办公室，专责处理展会期间知识产权投诉。对侵犯知识产权的投诉一经受理，被投诉单位应在24小时内提供被投诉展品的权利证书或其它有效抗辩证据。经展会知识产权办公室认定抗辩成立的，驳回投诉，被投诉展品可继续参展；抗辩不成立的，构成涉嫌专利等侵权，大会向被投诉方发出《涉嫌侵犯知识产权处理通知书》，展品禁止在会上展出。
- 3、展会知识产权办公室在履行职责时，有权要求所在展馆保卫人员予以配合和协助。被投诉方及其参展人员必须配合展会知识产权办公室的检查工作，并说明展品来源（供货单位、制造者）。
- 4、专利及著作权人或其委托代理人向大会知识产权办公室投诉侵犯专利或著作权行为，
应提交以下材料：

- ①专利和著作证书（复印件与原件核对）；
- ②专利和著作公告文本；
- ③专利和著作权人身份证明（复印件与原件核对）；
- ④授权委托书；
- ⑤专利和著作法律状态证明（专利登记簿副本或广东省专利住处中心检索证明）。

第九章展具及水电设施申请

展具及水电设施申请表一

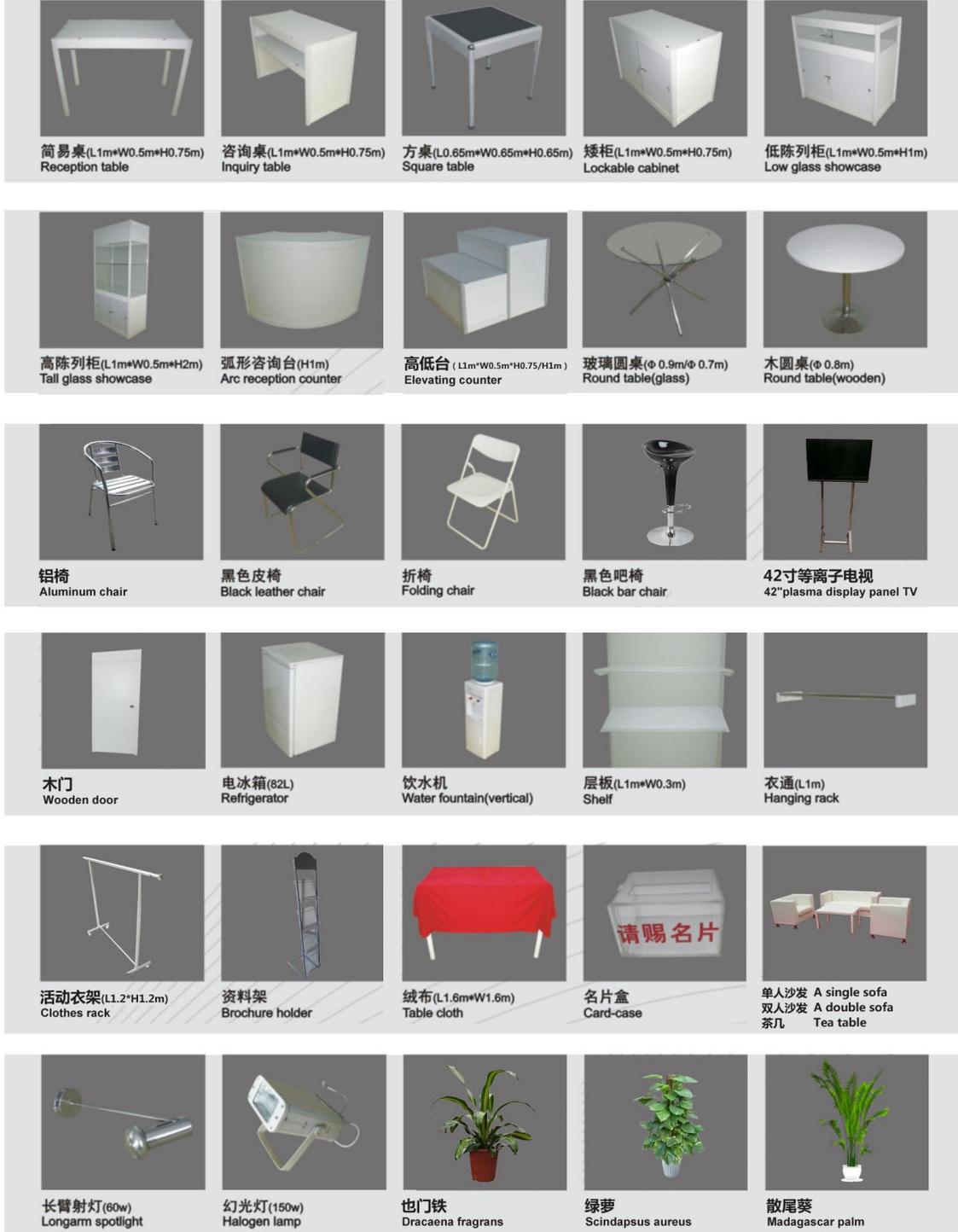
截止日期：2017年8月31日

公司名称：						展位号：		联系电话：					
展具租赁						展具租赁							
序号	名称	规格 (长宽 高)	单位	租金	数量	序号	名称	规格	单位	租金	数量		
1	折椅	白色	张	25		17	单人沙发	白色	张	260			
2	铝椅	银色	张	35		18	双人沙发	白色	张	400			
3	皮椅	黑色	张	100		19	茶几	白色	张	200			
4	吧椅	黑色、白色	张	80		20	电视柜	0.5×0.5×1	张	100			
5	简易桌	1×0.5×0.75	张	80		21	桌布	1.5M*1.5M 押金 100	块	50			
6	咨询桌	1×0.5×1	张	150		22	展板	1M×2.5M	块	80			
		1×0.5×0.75	张	100		23	拆除展位	3*3 或 2*3	个	240			
7	圆桌	木制Ø0.8M	张	100		24	现场改层板、灯位		次	30			
		玻璃Ø0.9M 押金 200	张	180		25	衣通	不锈钢杆	米	50			
8	托板	直板 1M×0.3M	块	50		26	活动衣架	1.2M×1.2M 押金 200元	个	150			
		斜板 1M×0.3M	块	60		灯具租赁							
9	高陈列柜 (无灯)	1M×0.5M×2.0M	个	600		27	射灯	60W	支	80			
	高陈列柜 (带 1 支 100w 射灯)	1M×0.5M×2.0M	个	650		28	自带灯		支	50			
10	矮柜	1×0.5×0.75	个	200		29	卤素灯	70W	支	200			
					150W			支	300				
11	低陈列柜 (无灯)	1×0.5×1	个	400		30	太阳灯(暖光)	100W	支	150			
	低陈列柜 (带 1 支 40w 日光灯)	1×0.5×1	个	450				300W	支	250			
					500W			支	320				
12	资料架	押金：100元	个	100		31	幻光灯(白光)	100W	支	150			
13	地毯	各种颜色 (国产)	M ²	20				150W	支	200			
14	木门	1M×2 M(带锁)	个	240		美工制作项目							
15	方桌	0.65×0.65×0.65 押金：100	张	100		32	三角牌	KT板制作 35CM*15CM	个	65			
16	弧形咨询桌	1MH	张	700		33	即时贴裱底		M ²	55			
展馆租赁人员签名：						展商经办人签名：							

注： 1. 以上物品报价均为出租价格，时间为一个展期。超过一个展期，出租价格加倍。
 2. 上述物品报价包括运输、安装、拆卸、清洁、材料费、施工费或管理费。
 3. 馆内电源、水源不得迁向馆外使用，馆外用电、水（每处）需在馆内用电基础上费用增加100元管理费、安装费。
 4. 预订或已送到展位的展具，如需退换，要扣除租赁展具费用的30%作为人工费，材料及施工费。
 5. 标准配置的展具物品不得作有价退或换，展商不得私自搬拿其他展位上的物品。
 6. 网线、电话线需提前或布展期间申请，开展期间无法安装。
 7. 以上租赁为现场价格。此表中租赁项目，除自带灯项目外，其它项目如在截止日期前预定并汇款，可享受**8折优惠**！
咨询电话：400-636-2278 传真：0755-83747292/83210849



中诗展览展示具示意图
ZHONGSHI EXHIBITION FURNITURE PICTURE



邮箱: kf@zhongshifair.com.cn

电话: 400-636-278

网址: http://www.zhongshifair.com.cn

展具及水电设施申请表二

截止日期：2017年8月31日

公司名称：						展位号：			联系电话：		
水电租赁						水电租赁					
序号	名称	规格	单位	租金	数量	序号	名称	规格	单位	租金	数量
34	馆内动力电源 (三相电)	15A/380V	个	1650		39	临时排水	DN20-25MM (6分软胶管)	处	150/处. 小时	
		20A/380V	个	2250		40	临时排水	DN40MM (1寸半软胶管)	处	75/处. 小时	
		30A/380V	个	3000		网络及其它					
		60A/380V	个	5400		41	盆栽	也门铁	盆	30	
		100A/380V	个	10200				散尾葵	盆	40	
		150A/380V	个	15000				绿萝	盆	80	
35	馆内动力电源 (单相电)	10A/220V	个	675		42	有线电视	模拟信号	个	向天威申请	
		15A/220V	个	1050				数字信号(含模拟信号)	个		
		20A/220V	个	1650		43	INTERNET 端口	馆内共享 300MB 带宽， 仅共一台电脑上网，禁 止使用路由器。	条	600	
		30A/220V	个	2100		44	电话	IDD 押金 2000 元	部	900	
		60A/220V	个	3300				DDD 押金 200 元	部	900	
36	馆内布展施工 临时用电 (2天)	15A/220V	个	450				LDD 押金 200 元	部	750	
		15A/380V	个	600		45	高速宽带接入主网 (馆内共享 300MB 带宽，展 馆只提供一条主线，并分 配相应数量动态私有 IP， 交换机至计算机的线材、 交换机等客户自带，接驳 工作客户自行完成，并禁 止使用路由器。)	5 个 (含) 以下动态分 配内部 IP 地址 (终端)	网	2250/ 展期	
37	固定给水	DN15MM (4分)	处	1350				6-9 个 (含) 动态分配 内部 IP 地址 (终端)	网	3000/ 展期	
		DN20MM (6分)	处	1500				10 个 (含) 以上动态分 配内部 IP 地址 (终端)	网	3750/ 展期	
		DN25MM (1寸)	处	1800		46	ADSL	12M (可接 Wifi, 自带 路由器)	网	2370	
38	固定排水	DN40MM (1寸半硬塑料管)	处	600		47	饮水机	立式 押金 300	台	110	
					饮用水		桶装纯净水 押金 30	桶	35		
		DN20-25MM (6分软胶管)	处	300		48	PDP 等离子大屏	42 寸押金 5000	台	1500	
							50 寸押金 5000	台	2000		

展馆租赁人员签名：

展商经办人签名：

注：1、迟于订单截至日期将被加收 50% 的附加费，现场订单将被加收 100% 的附加费。

2. 以上物品报价均为出租价格，时间为一个展期。超过一个展期，出租价格加倍。
3. 上述物品报价包括运输、安装、拆卸、清洁、材料费、施工费或管理费。
4. 馆内电源、水源不得迁向馆外使用，馆外用电、水（每处）需在馆内用电基础上费用增加 100 元管理费、安装费。
5. “馆内布展施工用电”布展期为 2 天，每增加 1 天，其费用增加 195 元或 260 元。施工临时用电自备材料。
6. 预订或已送到展位的展具，如需退换，要扣除租赁展具费用的 30% 作为人工费，材料费及施工费。
7. 标准配置的展具物品不得作有价退换，展商不得私自搬拿其他展位上的物品。
8. 网线、电话线需提前或布展期间申请，开展期间无法安装。
9. 60A (含 60A) 以上电源需提前申请，布展期间无法安装。

咨询电话：400-636-2278 传真：0755-83747292/83210849

第十章、空气压缩机申请表

截止日期：2017年8月31日

公司名称：			展位号：		联系电话：		
种类	功率 KW/HP	使用电压 220V/380V	压力	气量 (升/分)	单价(含电源、 压缩机)	数量	金额
AW150012	15/20	380V	12公斤	1500	4500.00		
AW19008	15/20	380V	8公斤	1900	4500.00		
AW100012	11/15	380V	12公斤	1000	3150.00		
AW15008	11/15	380V	8公斤	1500	3150.00		
AW80012	7.5/10	380V	12公斤	800	2850.00		
AW105010	7.5/10	380V	10公斤	1000	2850.00		
AW9008	7.5/10	380V	8公斤	900	2850.00		
AW60012	5.5/7.5	380V	12公斤	600	2400.00		
AW6708	5.5/7.5	380V	8公斤	670	2400.00		
AW40012	4/5.5	380V	12公斤	400	2400.00		
AV4008	4/5.5	380V	8公斤	400	2400.00		
AW30012	3/4	380V	12公斤	300	1950.00		
AV1608	1.5/2	220V/380V	8公斤	160	1950.00		
AW3608	3/4	380V	8公斤	360	1950.00		
AV2508	2.2/3	220V /380V	8公斤	250	1950.00		
AV1208	1.1/1.5	220V / 380V	8公斤	12	1950.00		
AV808	0.75/1	220V / 380V	8公斤	80	1650.00		
AZ508	0.55/0.75	220V / 380V	8公斤	50	1650.00		
干燥机型号：							
HDR-10A、15A、20A					1200.00		
HDR-7.5A					900.00		
过滤器流量(升/分)							
3500、6000、2400					600.00		
1500					450.00		
合计金额							
备注：							
1、以上价格是一台空压机在一个展期间的租赁费，包含压缩机电源，须在截止日期 2017年8月31日前预订；							
2、迟于订单截至日期将被加收 50%的附加费，现场订单将被加收 100%的附加费。							

请将表格电邮至：

深圳市中诗展览有限公司（地址：深圳市南山区西丽镇学苑大道田寮大厦 1212 室）

客服热线（24h）：400-636-2278

电话：0755-83748462、83748459

电邮：kf@zhongshifair.com.cn

传真：0755-83747292、83210849

联系人：王小姐、蔡小姐

第十一章 推荐酒店及预订服务

本届展会指定接待商——深圳市捷旅会展服务有限公司，是一家从事高端展会服务的专业公司。展览会期间有一批专业队伍为您提供返程机票、酒店预订及租车、商务旅游及其他展会解决方案等服务。

服务热线：+86-755-82880055 传真：+86-755-88364202

联系人：李先生 手机：+86-13798346652 QQ：489518112

星级	酒店名称	房型	价格	早餐	酒店地址	地铁站离会展中心距离	酒店至展馆
五星	星河丽思卡尔顿酒店	豪华大床房	1450	单早	福田区 福华三路 116 号	会展中心站 D 出口	步行 3 分钟
		豪华双床房	1600	双早			
五星	四季酒店	豪华大床房	1400	单早	福田区 福华三路 138 号	会展中心站 D 出口	步行 3 分钟
		豪华双床房	1550	双早			
准五	皇庭 V 酒店	雅致大/双床房	1000	单/双早	福田区 金田路 2028 号	会展中心站 E 出口	步行 5 分钟
准五	皇轩酒店	高级大/双床房	688	双早	福田区 福民路 28 号	福民站 C 出口	步行 15 分钟
四星	圣廷苑酒店世纪楼	高级大床房	580	单早	福田区华强北路 4014 号	华新地铁站 C 出口	车程 8 分钟
		高级双床房	608	双早			
四星	福青龙华天假日酒店	标准大/双床房	509	双早	福田区 彩田南路 2030 号	岗厦站 D 出口	步行 10 分钟
四星	楚天酒店	高级大/双床房	428	双早	福田区 滨河大道 9003 号	石厦站 A 出口	车程 5 分钟
四星	鹏威酒店	高级大/双床房	328	双早	罗湖区 红宝路 15 号	大剧院站 D 出口	地铁 15 分钟
三星	海宸宾馆	高级大/双床房	268	双早	福田区 彩田南路 2038 号	岗厦站 D 出口	步行 10 分钟
		豪华大/双床房	308				
三星	深圳加来酒店	豪华大/双床房	298	双早	福田区 皇岗公园街 8 号	福民站 C 出口	步行 20 分钟
三星	兴华宾馆	高级大/双床房	240	双早	福田区 深南中路 2026 号	科学馆站 B 出口	地铁 5 分钟

备注：

- 1、上列价格已包含 15%服务费及税项，所有费用将以人民币结算，价格调整将不再另行通知。
- 2、预付价即是提前付款给我社，阁下需预付 100%房费之价格作为房间担保，未付预付款的房间将不能预留。

展商服务预订表格

若阁下有意预定以下服务，请填写下表，并于 2017 年 9 月 12 日前传真至大会指定接待商——深圳市捷旅会展服务有限公司。

1. 预订个人资料：

参展单位名称		联络人	
电话		手机	
传真		电邮	
酒店名称			
客人姓名	入住日期	退房日期	房间类型
			大床房 <input type="checkbox"/> 双床房 <input type="checkbox"/>
			大床房 <input type="checkbox"/> 双床房 <input type="checkbox"/>

2. 车辆服务：

接送机报价 (含油费、路桥费、停车费、司机小费)					
深圳机场--市区各酒店：别克商务/轿车： <input type="checkbox"/> RMB400/趟(1-2人) <input type="checkbox"/> RMB480/趟 (3-5人)					中巴-大巴： <input type="checkbox"/> RMB500-RMB750
香港机场--市区各酒店:丰田阿尔法： <input type="checkbox"/> RMB1000/趟(1-2人) <input type="checkbox"/> RMB1100/趟 (3-5人)					
客人姓名	航班号	接/送机日期	接/送机目的地	车型	客人联系电话
				<input type="checkbox"/> 别克/轿车 <input type="checkbox"/> 丰田阿尔法 <input type="checkbox"/> 中巴-大巴	
				<input type="checkbox"/> 别克/轿车 <input type="checkbox"/> 丰田阿尔法 <input type="checkbox"/> 中巴-大巴	

3. 商务旅游：

推荐旅游行程	价格	人数	日期
<input type="checkbox"/> 深圳一日游: 中英街-海洋世界-盐田用餐-深港环海游-世界之窗或锦绣中华民俗村	RMB308/人		
<input type="checkbox"/> 香港一日游：星光大道环-太平山-浅水湾-香港会展中心金紫荆广场-维多利亚海港	RMB248/人		

温馨提示：阁下如需赴港澳旅游，请提前准备好港澳通行证及其有效签注；**如是团队签，我们可协助办理**

通关服务：

我们也可以根据阁下公司要求定制个性旅游方案，详情可咨询展会指定接待商。

4. 其他推荐：

<input type="checkbox"/> 基本英语口语译 (每人每日 8 小时费用为 1000 元起)	<input type="checkbox"/> 鲜花 (每盆 150 元起)	<input type="checkbox"/> 摄影 1000 元/机
<input type="checkbox"/> 展位工作人员 (每人每日 8 小时费用为 350 元起)	<input type="checkbox"/> 横幅 (每条 150 元起)	<input type="checkbox"/> 摄像 2000 元/机
<input type="checkbox"/> 普通礼仪小姐 (每人每日 8 小时费用为 500 元起)	<input type="checkbox"/> 易拉宝 (每个 180 元起)	<input type="checkbox"/> 速记 2000 元/人

此外，我们还提供国内及国际往返机票，火车票预订服务 (预订火车票手续费 20 元/张，请至少提前一天预订)

请将此表填写完毕后传真(86-755) 88364202 或 Email 到 service@bestmeeting.net.cn，我们将在 24 小时内以传真或电邮形式回复。

如有任何更改或咨询，请与会务组联络，电话：(86-755) 8288 0055/8288 0089

签名及印章：

日期：

第十二章 海外展品运输指南

海外展品指定运输商：安普特物流有限公司

- 一、文件截止期 2017 年 08 月 01 日
- 二、香港货物截止期（到达香港码头/ 机场/ APT 香港仓库）

海運	拼箱	2017 年 08 月 10 日
	集装箱	2017 年 08 月 09 日
空運		2017 年 08 月 09 日

三、所需要的文件

- A. 海运提单正本一份或电放海运提单副本一份或空运单复印件一份
- B. 展品清单一份
- C. 熏蒸证书正本一份(如需要)
- D. 保险单一份(如已保险)

联系方式：上海安普特物流有限公司深圳分公司

地址：深圳市福田区益田路皇都广场 C 栋 3310-3311

Contact/联系人：Mr. Jacky Xue / 薛勇先生

Tel/电话：86 (755) 8282 4434

Fax/传真：86 (755) 8282 4514

Cell Phone/移动电话：86-13823711686

Email/邮箱：jacky.xue@aptshowfreight.com

“跨省 8 小时，当天送达”物流服务

国内展品指定运输商：跨越速运集团有限公司

公司地址：深圳市宝安区福永街道福园二路跨越速运

联系人：陈小姐

电话：18923876867

邮箱：18923876867@ky-express.com



跨越速运 APP



跨越速运公众号